



## OFFRE D'EMPLOI

### LA FÉDÉRATION CANADIENNE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS RECRUTE!

#### AGENT OU AGENTE DE PROGRAMME (deux postes)

Organisation :	Fédération canadienne des enseignantes et des enseignants (CTF/FCE)
Équipe :	Équipe du Programme de coopération internationale et de justice sociale
Lieu :	<a href="#">2490, promenade Don Reid, Ottawa (Ontario)</a>
Nature du poste :	Permanent à temps plein
Salaire et autres avantages :	Salaire concurrentiel (115 495 \$) et gamme complète d'avantages sociaux, dont une assurance collective, un régime de retraite à prestations déterminées et un programme d'aide aux employés et employées
Congés annuels :	Six semaines plus deux semaines fixes en décembre-janvier (fermeture des bureaux)
Modalités de travail :	Télétravail les mercredis; au bureau les autres jours
Milieu de travail :	
En général	Chaleureux, dynamique et collaboratif, qui se démarque par un solide sens de la justice sociale (à l'interne comme à l'externe) et une belle ouverture aux idées nouvelles.
Équipe	Équipe qui aime travailler en collaboration et qui partage une passion pour le principe d'une éducation universelle, l'égalité des genres et le renforcement des capacités par la voie de la coopération au développement.
Locaux :	Locaux récemment rénovés, bureaux individuels dotés de mobilier ergonomique, espaces de collaboration, salle du personnel avec cuisine, patio, stationnement gratuit, toilettes neutres et douches.
Date d'entrée en fonction :	Début septembre 2024
Dossier de candidature :	Curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, ainsi que les coordonnées de trois personnes pour les références, à adresser à la directrice générale adjointe de la CTF/FCE, Claudia Guidolin, à <a href="mailto:HR_RH@ctf-fce.ca">HR_RH@ctf-fce.ca</a> .
Date limite pour poser votre candidature :	<b>Le mercredi, 10 juillet 2024 à midi (heure de l'Est)</b>

## La [Fédération canadienne des enseignantes et des enseignants](#)

Fondée en 1920, la CTF/FCE est une alliance nationale d'organisations provinciales et territoriales qui représentent plus de 365 000 enseignantes et enseignants du Canada. Elle promeut et appuie une éducation publique inclusive de qualité, financée par l'État; défend l'enseignement comme profession; et milite en faveur de l'octroi de ressources suffisantes en éducation, des droits des travailleurs et travailleuses, et de la justice sociale, au Canada et dans le monde entier.

### Vos principales responsabilités

- Gérer des projets de coopération internationale au développement, ce qui signifie aussi élaborer des plans d'action en collaboration avec les partenaires de la CTF/FCE à l'étranger, préparer des budgets et les suivre, superviser la mise en œuvre des activités et créer des outils de suivi des projets et des programmes menés en collaboration avec les partenaires.
- Mettre en œuvre le programme Collaboration internationale pour l'éducation de la CTF/FCE (auparavant appelé Projet outre-mer).
- Rédiger divers documents en français ou en anglais (p. ex. des rapports, des lettres d'entente, des ordres du jour de réunion, des procès-verbaux, des articles, des notes d'information, des plans d'action, des propositions et des budgets) pour différents groupes, dont le Conseil d'administration, des comités, des partenaires de la CTF/FCE, l'administration publique, etc.
- Dans une optique d'amélioration continue, examiner et analyser divers dossiers et programmes, et faire des recommandations en conséquence à la directrice.
- Organiser et animer des réunions, des ateliers ou d'autres séances de groupe.
- Assurer la liaison avec de multiples intervenantes et intervenants, dont les organisations membres et les partenaires de la CTF/FCE à l'étranger.
- Contribuer aux divers projets et initiatives de la CTF/FCE, comme l'organisation de conférences et la création de matériel divers.
- Représenter la CTF/FCE à des réunions et événements.

### Votre apport

Idéalement, l'agente ou agent de programme est une enseignante ou un enseignant bilingue qualifié qui présente les compétences, l'expérience et les qualités suivantes :

- Excellentes capacités de communiquer, dans les deux langues officielles; capacité de communiquer et d'interagir avec les autres avec beaucoup de tact et de sens politique;
- Grande maîtrise de la rédaction, en français ou en anglais, ou les deux, et capacité prouvée de communiquer des idées complexes;
- Expérience de la gestion de projets, y compris la planification, la mise en œuvre, la préparation et le suivi du budget, et la rédaction de rapports;
- Ouverture à l'inclusion et à la diversité sous toutes ses formes (linguistique, culturelle, religieuse, ethnique, raciale, sexuelle et de genre);
- Adhésion aux principes de justice sociale et d'égalité, et expérience de la lutte contre la discrimination;

- Expérience de la coopération internationale au développement — en particulier dans des pays à revenu faible ou intermédiaire, idéalement dans le cadre de projets menés en collaboration avec la CTF/FCE;
- Connaissance générale de la CTF/FCE, de ses organisations membres et associées, et de ses partenaires à l'étranger;
- Capacité de penser de manière critique, créative et stratégique, et de prendre des décisions judicieuses;
- Initiative, jugement et débrouillardise;
- Entregent et volonté et capacité de travailler en équipe avec les collègues et les partenaires;
- Bon sens de l'organisation et capacité d'établir les priorités et de travailler de manière autonome;
- Souplesse face à la nécessité de travailler en dehors des heures et des jours de travail habituels (y compris la fin de semaine) et de voyager dans le cadre du travail;
- Grand intérêt pour le perfectionnement professionnel et l'apprentissage continu.

### **Engagements de la CTF/FCE en matière de justice sociale**

Les bureaux de la CTF/FCE sont situés sur le territoire traditionnel non cédé du peuple algonquin anichinabé. La CTF/FCE reconnaît le bien-fondé des appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation et s'engage à travailler en faveur de la réconciliation.

La CTF/FCE adhère aux principes de la diversité, de l'équité et de l'inclusion et tient donc à bâtir une équipe compétente qui reflète la diversité de la société canadienne. Elle défend l'équité au travail et encourage les personnes candidates à indiquer dans leur demande si elles font partie d'un groupe privé d'équité. Elle veille à respecter les identités des membres des diverses communautés et se soucie de leur bien-être. Elle invite les candidates et candidats à lui demander des aménagements pour tous les aspects du processus de recrutement et s'efforcera d'y répondre (communiquer avec Claudia Guidolin, à [HR\\_RH@ctf-fce.ca](mailto:HR_RH@ctf-fce.ca)).

### **Derniers détails**

La CTF/FCE vous remercie à l'avance de votre intérêt. Veuillez noter cependant que nous communiquerons seulement avec les personnes qui auront été sélectionnées pour une entrevue.

Les entrevues se tiendront le **mercredi, 17 juillet 2024**.